

Ο ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2001 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί εκδιδόμενοι δυνάμει των άρθρων 12Α και 64

89(I) του 2001
134(I) του 2002
101(I) του 2004
62(I) του 2005.
74(I) του 2017
25(1) του 2020.

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται, δυνάμει των άρθρων 12Α και 64 του περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμου, εκδίδει με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας- Θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας Α' (Σχέδιο Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για
τη θέση
Λειτουργού Α'.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας Α' στον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2) ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ Α':(Θέση Προαγωγής)

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ:

A11 (ii): €40,525, €42,164, €43,803, €45,442, €47,081, €48,720, € 50,359, €51,998, €53,637, €55,276, €56,915

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

- (1) Βοηθά στην οργάνωση και διαχείριση θεμάτων του τμήματος ή κλάδου ή τομέα στον οποίο τοποθετείται αναφορικά με τη λειτουργία του Γενικού Συστήματος Υγείας και του Οργανισμού.
- (2) Φροντίζει για την υλοποίηση της στρατηγικής καθώς και των συναφών προγραμμάτων και σχεδίων του Οργανισμού.
- (3) Συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες και ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά.
- (4) Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (5) Εφαρμόζει τη σχετική με το έργο του Οργανισμού νομοθεσία και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (6) Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες του τμήματος ή κλάδου ή τομέα στον οποίο τοποθετείται.
- (7) Δέχεται κοινό και φροντίζει για την άμεση και αποτελεσματική εξυπηρέτηση του σε ότι αφορά παράπονα, καταγγελίες, προβλήματα, αιτήσεις και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις.
- (8) Μέριμνα ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με τις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο θα τοποθετηθεί και προς τούτου, μεταξύ άλλων διεξάγει σχετικές έρευνες, επισκοπήσεις και ελέγχους, συλλέγει και αναλύει σχετικά στοιχεία και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις σχετικά με τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του κλάδου εργασίας στον οποίο υπηρετεί.
- (9) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.

(10) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
- (2) Οι υπάλληλοι δυνατόν να τοποθετηθούν σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό γραφείο ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.